



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino - Via Mantana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI - tel. 0382 984940 - e-mail: ileana.pomici@unipv.it

VIA E- MAIL

Pavia, 20/02/2018

Protocollo n. 13938

Titolo VII

Classe I

Ai Rettori delle Università
Ai Direttori Generali delle Università
Ai Direttori degli Osservatori Astronomici
Astrofisica e Vesuviano
LORO SEDI

e p.c.

Alle OO.SS
Alle Rappresentanze sindacali unitarie - R.S.U.
LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C - area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati -

Al fine di favorire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, si comunica che presso l'Università degli Studi di Pavia risulta ricopribile mediante trasferimento n. 1 posto, a tempo indeterminato, di categoria C - area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati - per le esigenze del Servizio Innovazione Didattica e Comunicazione Digitale.

Funzioni:

La persona da selezionare dovrà essere in grado di garantire l'espletamento di attività quali:

- acquisizioni di materiale audio/video digitale in studio di registrazione professionale e/o aule mediante le attrezzature professionali di ripresa in dotazione presso il servizio IDCD: telecamere, illuminazione, microfoni, regie di ripresa/registrazione/streaming audio/video nonché di tutti i rispettivi accessori;
- gestione tecnica di tutte le attrezzature suddette nonché di tutti i rispettivi accessori in dotazione;
- su indicazione del regista, scrittura di storyboards per la produzione di videoclip;
- postproduzione di materiali multimediali digitali acquisiti e/o forniti da terzi tramite computer/elaboratore dedicato Apple Macintosh;
- gestione e utilizzo professionale di dispositivi dei relativi accessori in dotazione presso il servizio IDCD in ausilio alla moderna didattica: Touchscreen Boards, Tablet, VideoConference SW.

In particolare sono richieste competenze informatiche relative a:

- conoscenza avanzata dei sistemi operativi Apple e Microsoft;

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
22 FEB. 2018
Prot. 13938 Tit. VII Cl. 3



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 —e-mail: ileana.pomici@unipv.it

- conoscenza avanzata del pacchetto software Final Cut e dei principali standard software per la postproduzione audio/video su hardware Apple;
- conoscenza avanzata della suite Adobe (Photoshop, Premiere, After Effects, MediaEncoder, Audition);
- conoscenza avanzata della gestione di formati file audio/video e flussi streaming;
- conoscenza delle principali piattaforme di video streaming.

In particolare sono richieste competenze audio/video relative a:

- conoscenza teorica e pratica delle ottiche fotografiche;
- conoscenza teorica e pratica della fotografia (es. illuminotecnica, chromakey);
- conoscenza delle tecniche di ripresa, inquadrature e movimenti della macchina da ripresa;
- conoscenza teorica e pratica del montaggio audio/video.

Sono altresì richieste:

- almeno 2 anni di esperienza lavorativa pregressa su tutti i punti precedenti;
- buona capacità di relazione interpersonale con gli utenti;
- attitudine al lavoro di gruppo, con approccio collaborativo e dinamico;
- capacità di mediazione e di problem solving;
- capacità del lavoro multitasking e di definizione autonoma delle priorità lavorative;
- capacità di gestione del tempo;
- orientamento ai risultati.

Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, consistente nella compilazione del modulo allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia – Corso Strada Nuova n.65, 27100 Pavia e dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre il 21 MAR. 2018** ricorrendo ad una delle seguenti modalità:

- **a mano direttamente al Protocollo di Ateneo** – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia – nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il mercoledì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30.
Per le domande presentate a mano, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo Ateneo;
- **a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento.**
Per le domande inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma il timbro di ricezione di questo Ateneo;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984966- 4969- 4979 - fax 0382 984970
- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 – e-mail: ileana.pomici@unipv.it

- **con posta elettronica certificata (PEC)** inviando, da una cesella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: amministrazione-centrale@certunipv.it.

In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la domanda di partecipazione deve essere inviata in formato pdf non modificabile.

Le domande pervenute oltre il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e si intenderanno pertanto automaticamente respinte.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) **curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato. In particolare il curriculum dovrà evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità;
- 2) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità** in corso di validità;
- 3) **nulla osta preventivo e non condizionato al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Tale nulla osta non è da ritenersi vincolante o impegnativo per l'Università degli Studi di Pavia circa l'esito della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla domanda di trasferimento alcun certificato originale ovvero sua copia conforme.

Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

Selezione delle richieste

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto in mobilità.

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del gruppo di esperti, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda di mobilità vengano convocati per il colloquio.

In ogni caso l'esito della valutazione sarà comunicato agli aspiranti.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

Palazzo del Maino – Via Mantana, 4 - 27100 Pavia
Telefono 0382 984986- 4969- 4979 - fax 0382 984970

- Responsabile: Dott.ssa Ileana POMICI – tel. 0382 984940 — e-mail: ileana.pomici@unipv.it

I colloqui si svolgeranno entro il mese di aprile 2018.

Inoltre, si avvisa che in applicazione dell'art. 57 del vigente CCNL Università, verrà data comunque precedenza alle domande di mobilità compartimentale.

Si comunica inoltre che, contestualmente alla presente procedura, questa amministrazione ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di trasferimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Pavia – Corso Strada Nuova, 65 27100 Pavia.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Loretta Bersani – Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Ileana Pomici (Servizio Organizzazione e Innovazione – tel. 0382/984979 – 984162 - 984988 – mail: organizzazione.innovazione@unipv.it).

Il presente avviso è consultabile all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www.unipv.eu/site/home/albo.html> e alla pagina web dedicata <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/articolo706.html>.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Emma Varasio)

LB/IPAdc

**Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Pavia
Strada Nuova, 65
27100 PAVIA**

Il/la sottoscritto/a

NOME _____

COGNOME _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____

VIA _____

RECAPITO TELEFONICO _____

INDIRIZZO MAIL _____

chiede di essere ammesso alla procedura di mobilità compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 indetta dall'Università degli Studi di Pavia avente ad oggetto n.1 posto a tempo indeterminato di categoria C - area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati - per le esigenze del Servizio Innovazione Didattica e Comunicazione Digitale.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni falsi o mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità (*):

1) di trovarsi in una delle seguenti situazioni (barrare una delle seguenti caselle):

dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comparto Università, appartenente alla categoria, posizione economica, presso (indicare l'Università di appartenenza)

dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di altro Comparto (indicare la P.A. di appartenenza) _____ inquadrati in una qualifica o categoria equivalente alla categoria, posizione economica del comparto Università (indicare la qualifica o categoria di appartenenza)

2) la motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

.....
.....

3) di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata esclusivamente mediante posta elettronica al seguente indirizzo:

4) di allegare alla presente domanda:

- **curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato (*)
- **copia fotostatica**, fronte e retro, di un **documento di identità** in corso di validità;
- **nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che qualora l'eventuale controllo, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, sulla veridicità dei dati autocertificati dovesse evidenziare difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 dello stesso, provvederà ad escludere, senza alcuna possibilità di regolarizzazione, il candidato stesso dalla presente procedura di mobilità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

.....
.....

(*) Si ricorda che, ai sensi dell'art.40, comma 1 D.P.R. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011, la pubblica amministrazione non può accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della pubblica amministrazione italiana e pertanto saranno accettate solo autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della pubblica amministrazione italiana.

Università Catania - Direzione generale

Da: Servizio Organizzazione e Innovazione <organizzazione.innovazione@unipv.it>
Inviato: mercoledì 21 febbraio 2018 17:39
A: Università Catania - Direzione generale
Oggetto: Re: Avviso di mobilità intercompartimentale e compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università (nota n. 13938 - 20/02/2018)
Allegati: avviso mobilità comp. C1 serv. IDCD_web.pdf

Buonasera,
provvediamo al nuovo invio.
Cordialmente
Doriana Carini

Il giorno 20 febbraio 2018 17:13, Università Catania - Direzione generale <direzione.generale@unict.it> ha scritto:

Si prega di rimandare l'allegato

Grazie anticipate

La segreteria della Direzione Generale

Da: Servizio Organizzazione e Innovazione [mailto:organizzazione.innovazione@unipv.it]

Inviato: martedì 20 febbraio 2018 16:09

A: administration@unibz.it; da@unibo.it; dir.amm@adm.unipi.it; diramdir@unime.it; diramm@poliba.it; diramm@sssup.it; diramm@unicas.it; diramm@unina.it; diramm@unipr.it; diramm@unisa.it; diramm@uniurb.it; diresegr@cc.univaq.it; Direttore Generale UniTE <direttoregenerale@unite.it>; direttore.amministrativo@iuav.it; direttore.amministrativo@unibg.it; direttore.amministrativo@unifi.it; direttore.generale@polito.it; direttore.generale@uniba.it; direttore.generale@uninsubria.it; direttore.generale@unipa.it; direttore.generale@unipd.it; direttore.generale@unipmn.it; direttore.generale@units.it; direttore@unikore.it; direttore@unimore.it; direttore@unistrada.it; direzione generale <direzionegenerale@unifg.it>; Direzione generale Napoli <direzionegenerale@unina.it>; direzione.amministrativa@unimib.it; direzione.amministrativa@uniparthenope.it; direzione.amministrativa@unisalento.it; direzione.amministrativa@unisannio.it; direzione.amministrativa@unisi.it; direzione.generale@unipg.it; direzione.generale@unistrapp.it; direzione.generale@unitn.it; direzione.generale@unito.it; direzione.generale@unive.it; direzione@amm.unibs.it; direzione@unibas.it; direzione@unior.it; direzioneamministrativa@unimc.it; direzionegenerale@unical.it; direzionegenerale@unich.it; direzionegenerale@unimol.it; dirgen@polimi.it; dirgen@unicz.it; LIUC <dirgen@liuc.it>; Università Catania - Direzione generale <direzione.generale@unict.it>; segrdg@unitus.it; segreteria@unica.it; UNICAM <direzione.generale@unicam.it>; UNIFE <direzione.generale@unife.it>; UNIGE <direttoregenerale@unige.it>; UNIRC <direzione.generale@unirc.it>; UNIROMA1 <direttoregenerale@uniroma1.it>; UNIVPM <direttore.generale@univpm.it>
Oggetto: Avviso di mobilità intercompartimentale e compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università (nota n. 13938 - 20/02/2018)

Buongiorno,
 in allegato si trasmette l'avviso di mobilità volontaria (prot. n.13938 - 20/02/2018) relativo a n.1 posto a tempo indeterminato di categoria C – area tecnica, tecnico/scientifica ed elaborazione dati – per le esigenze del Servizio Innovazione Didattica e Comunicazione Digitale dell'Università degli Studi di Pavia.
 Il termine per la presentazione delle domande è il 21/03/2018.

Cordiali saluti
 Doriana Carini

--
 Servizio Organizzazione e Innovazione

Palazzo del Maino

Via Mentana 4

27100 Pavia

Tel: 0382-984969/4979/4965/4162

Fax: 0382 984970

⊗	A.P.S.E.Ma.	A.R.I.T	Rettore	X
C	A.Lo.Se.V.	A.G.A.P.	Direttore	C
O	A.P.S.	A.R.S.Sa.N.	Org. Collegiali	O
M	A.P.Pa.M.	U.L.A.	Segret. Rett.	N
P	A.L.P.I.	A.Se.G.	Pres. Qualità	O
E	Econometo	A.Di.	Nucleo di Val.	S
T	S.S.C.	A.Fe.	Revisori	C
E	U.C.S.P.M.	A.Ri.	C.O.F	E
N	A.Pi.Co.G.	CAPITT	C.E.A.	N
Z	A.S.I.	C.L.M.A.	C.B.D.	Z
A	A.F.I.	Tipografia Uni.	C.In.A.P.	A

--
 Servizio Organizzazione e Innovazione
 Palazzo del Maino
 Via Mentana 4
 27100 Pavia

Tel: 0382-984969/4979/4965/4162
 Fax: 0382 984970

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also any other financial activities that may occur. It is essential to ensure that all entries are properly documented and supported by appropriate evidence.

In addition, the document emphasizes the need for regular reconciliation of accounts. This process involves comparing the company's internal records with the bank statements to identify any discrepancies. By doing so, the company can ensure that its financial statements are accurate and reliable.

Finally, the document highlights the importance of maintaining a clear and organized system for storing financial records. This can be achieved by using a consistent naming convention for files and folders, as well as by backing up data regularly to prevent loss.