



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
CATANIA**

**Regolamento per l'attuazione dell'intervento "Contributi per la predisposizione di progetti di cui richiedere il finanziamento all'Unione Europea".**

**Art. 1  
(Finalità)**

Gli Organi di Governo dell'Ateneo destinano specifiche risorse finanziarie per concedere dei contributi finalizzati alla parziale copertura delle spese sostenute dai Docenti per la predisposizione delle proposte per l'acquisizione di fondi comunitari.

**Art. 2  
(Richiedenti)**

Le richieste possono essere presentate dai Docenti strutturati dell'Università di Catania, anche non confermati, che abbiano inoltrato all'Unione Europea, in qualità di Responsabili Scientifici di Unità operative, una proposta relativa a progetti comunitari nel settore della ricerca.

**Art. 3  
(Finanziamento)**

Gli Organi di Governo dell'Ateneo stabiliscono annualmente la disponibilità finanziaria globale da destinare agli interventi di cui al presente regolamento.

Le richieste di contributo vengono accolte sino ad esaurimento delle risorse disponibili. Il contributo messo a disposizione per singolo intervento deve essere utilizzato esclusivamente per il conseguimento delle finalità di cui all'art. 1.

Il contributo è trasferito alla struttura cui afferisce il richiedente per il rimborso delle spese di cui al successivo art. 4. Il richiedente può, in ogni caso, beneficiare di un solo contributo nel corso di un anno. L'importo massimo del contributo erogabile per ogni singola richiesta è definito annualmente dagli Organi di Governo.

Il contributo è erogato sotto forma di rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente certificate dopo la presentazione del progetto all'Unione Europea.

**Art. 4  
(Tipologie di spese rimborsabili)**

Sono ammesse a rimborso le seguenti tipologie di spesa:

- costi di missione;
- costi sostenuti per ospitare eventuali partners stranieri coinvolti nel progetto;
- spese generali sino ad un massimo del 10% del contributo;
- spese per materiali di consumo e per l'affidamento a terzi di lavori di dattiloscrittura;
- fotocopiatura, traduzione, consulenza ed attività similari ecc...



**Art. 5**  
**(Modalità e termini di presentazione delle domande)**

La richiesta deve essere inoltrata all'Ufficio Ricerca dopo la presentazione del progetto all'Unione Europea.

Nel formulare la domanda il richiedente deve:

- a) indicare le proprie generalità, la qualifica e il Dipartimento di afferenza;
- b) elencare dettagliatamente le spese di cui all'art. 4 ed allegare copia dei relativi documenti giustificativi.
- c) allegare fotocopia della richiesta inoltrata all'Unione Europea e fotocopia della ricevuta rilasciata dalla stessa comprovante l'avvenuta ricezione della domanda.

La presentazione delle domande non è vincolata ad alcun termine di scadenza.

Le domande, indirizzate al Magnifico Rettore, devono essere inoltrate all'Ufficio Ricerca che provvede alla trasmissione delle stesse alla Commissione per la Ricerca Scientifica ex art. 10 dello Statuto.

La Commissione pubblicizza, mediante affissione all'Albo dell'Ateneo, l'accoglimento delle richieste.

Entro dieci giorni dall'affissione, l'esito della richiesta è impugnabile con ricorso al Senato Accademico che decide in via definitiva.

La proposta presentata e la valutazione espressa dalla Commissione sono inviate all'ufficio competente per il loro inserimento nell'anagrafe delle attività di ricerca e di aggiornamento scientifico dell'Ateneo.

