

# PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE

## A.A. 2014-15

### Sommario

1. Immatricolazione ai corsi di studio .....	3
1.1. corsi di laurea e corsi di laurea magistrale a ciclo unico .....	3
1.2. corsi di laurea magistrale .....	3
2. Iscrizione ai corsi di studio .....	4
2.1. modalità e termini .....	4
2.2. requisiti.....	4
2.3. iscrizione a tempo parziale.....	4
2.4. iscrizione ai corsi di studio ad esaurimento .....	4
2.5. iscrizione con abbreviazione di corso .....	5
2.6. iscrizione di studenti stranieri .....	5
2.7. iscrizione per trasferimenti o passaggi di corso di studenti provenienti da altre università italiane o da altri corsi di studio dell'Ateneo che hanno sostenuto analoga prova di accesso .....	5
3. Iscrizione ai corsi post-lauream .....	6
3.1. iscrizione alle scuole di specializzazione.....	6
3.2. iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca.....	6
3.3. iscrizione ai corsi di master.....	6
4. Iscrizione ai singoli insegnamenti.....	6
4.1. iscrizione ad insegnamenti extra curriculari .....	6
4.2. iscrizione ai corsi singoli.....	7
4.2.1. conversione in corsi singoli (riservato ai laureati dell'Ateneo) .....	7
4.2.2. studenti stranieri – free movers .....	8
5. Laurea.....	8
5.1. modalità di prenotazione on line .....	9

5.2. obsolescenza dei crediti ai fini dell'accesso alla prova finale .....	9
5.3. rilascio diploma supplement (DS).....	9
6. Modifiche della carriera .....	9
6.1. trasferimenti ad altra università.....	9
6.2. sospensione della carriera per iscrizione ad altro corso di studio .....	10
6.3. interruzione di fatto della carriera .....	10
6.4. ripresa degli studi a seguito dell'interruzione di fatto.....	10
6.5. chiusura carriera .....	10
7. Tasse e contributi .....	11
7.1. tassa di iscrizione .....	11
7.2. contributo .....	11
8. Pagamenti.....	13
8.1. rateazione del pagamento.....	13
8.2. modalità di pagamento .....	13
8.3. termini per il pagamento .....	13
9. Compilazione autocertificazione reddituale.....	14
9.1. compilazione sostitutiva o tardiva dell'autocertificazione reddituale (on-line).....	15
10. Calcolo dell'ICE .....	15
11. Esoneri .....	17
11.1. dal pagamento delle tasse universitarie.....	17
11.2. dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio.....	17
12. Rimborsi.....	18
13. Riconoscimento del titolo rilasciato da Università straniera .....	18
14. Ripetizione esame superato.....	18
15. Pubblicità .....	18
16. Accesso agli atti .....	18
17. Uffici .....	19

# 1. Immatricolazione ai corsi di studio

## 1.1. corsi di laurea e corsi di laurea magistrale a ciclo unico

I corsi di laurea e i corsi di laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo sono tutti a numero programmato.

Le informazioni relative ai corsi attivati, alle prove di accesso, alle scadenze e ad ogni altra procedura sono riportate nei Bandi per l'ammissione e l'iscrizione ai corsi di Laurea ed ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico per l'a.a. 2014/15, pubblicati sul sito dell'ateneo [www.unict.it](http://www.unict.it) alla sezione "Accesso ai Corsi di Studio 2014-2015".

**Le procedure di partecipazione sono telematiche.**

### Titolo di studio richiesto

Occorre il possesso di **uno** dei seguenti titoli:

- diploma di maturità quinquennale;
- diploma di maturità quadriennale con anno integrativo;
- titolo di studio conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi ai seguenti uffici:

- ☞ ufficio relazioni con il pubblico (urp-studenti) – Catania, via A. di Sangiuliano 44, numero verde 800 894327;
- ☞ settori carriere studenti (dislocate nelle varie sedi, vedi prospetto di pag. 14)
- ☞ ufficio controllo tasse e certificazioni – Catania, piazza Bellini 18, tel. 0957307227-8-9

## 1.2. corsi di laurea magistrale

I corsi di laurea magistrale dell'Ateneo sono in parte a numero programmato.

Le informazioni relative ai corsi attivati, ai requisiti di accesso, all'eventuale numero programmato e alle prove di selezione, alle scadenze e ad ogni altra procedura sono riportate nel "Bando per l'ammissione e l'iscrizione ai corsi di Laurea magistrale per l'a.a. 2014-15", pubblicato sul sito dell'ateneo [www.unict.it](http://www.unict.it) alla sezione "Accesso ai Corsi di Studio 2014-2015".

**Le procedure di partecipazione sono telematiche.**

### Titolo di studio richiesto

Occorre il possesso di **uno** dei seguenti titoli:

- laurea
- laurea specialistica o magistrale
- diploma universitario o laurea secondo gli ordinamenti precedenti il D.M. 509/99
- titolo di studio conseguito all'estero e ritenuto idoneo dal competente consiglio di corso di studio.
- altro titolo indicato sul "Bando per l'ammissione e l'iscrizione ai corsi di Laurea magistrale per l'a.a. 2014-15".

Occorrono, altresì, **specifici requisiti curriculari** indicati, per ciascun corso di studio, negli allegati al bando, nonché una adeguata preparazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi ai seguenti uffici:

- ☞ ufficio relazioni con il pubblico (urp-studenti) – Catania, via A. di Sangiuliano 44, numero verde 800 894327;
- ☞ settori carriere studenti (dislocate nelle varie sedi, vedi prospetto di pag.14)
- ☞ ufficio controllo tasse e certificazioni – Catania, piazza Bellini 18, tel. 0957307227-8-9

## 2. Iscrizione ai corsi di studio

### 2.1. modalità e termini

Per l'iscrizione ad anni di corso successivi al primo lo studente, collegandosi dal "Portale Studenti" del sito di ateneo, alla sua pagina personale deve:

- ☐ compilare on-line la domanda di iscrizione inserendo tutti i dati richiesti, compresi quelli relativi all'autocertificazione reddituale (vedi punto 9);
- ☐ stampare il bollettino MAV precompilato, di importo pari alla prima rata della tassa di iscrizione, e pagarlo secondo le modalità e le scadenze indicate al punto 8.

L'iscrizione può essere effettuata **soltanto on-line**, nei **termini previsti per il pagamento della prima rata** di iscrizione (vedi tabella 4. pag.10)

L'iscrizione viene automaticamente acquisita ma si perfeziona solo dopo il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione.

### 2.2. requisiti

Per effettuare l'iscrizione lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione e dei contributi previsti per tutti gli anni accademici precedenti, nonché degli eventuali diritti di mora e/o somme a qualsiasi titolo dovute come risultanti nella sua pagina personale sul sito di ateneo.

Lo studente viene iscritto come regolare, ripetente o fuori corso secondo le norme del Regolamento didattico di Ateneo (pubblicato sul sito dell'Ateneo, <http://www.unict.it/content/regolamenti-di-didattica-e-ricerca> ) e in base al numero dei crediti acquisiti entro il termine ordinario delle iscrizioni (10 ottobre 2014).

Il numero minimo di crediti richiesto per l'ammissione ai vari anni di corso è indicato nel regolamento didattico dei singoli corsi di studio (pubblicati sul sito dell'Ateneo <http://www.unict.it/content/regolamenti> )

### 2.3. iscrizione a tempo parziale

All'atto dell'iscrizione ad un qualsiasi anno di corso, lo studente di un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o laurea magistrale, che non intenda seguire il percorso formativo articolato su 60 crediti per anno, può chiedere di seguire un percorso formativo articolato su un numero di crediti per anno non superiore a 40.

In tal caso, lo studente viene iscritto come studente a tempo parziale e segue un percorso formativo appositamente definito dal consiglio di corso di studio, sulla base di una proposta di piano di studio presentata dallo studente congiuntamente alla domanda di passaggio allo stato di studente a tempo parziale.

Lo studente a tempo parziale usufruisce di una riduzione del 30% dell'ammontare del contributo.

Il cambiamento di *status* da studente a tempo parziale a studente a tempo pieno o viceversa può essere chiesto **una sola volta** nell'arco del percorso formativo, all'atto dell'iscrizione ad un qualsiasi anno di corso.

Per maggiori informazioni consultare il "Regolamento studenti a tempo parziale" pubblicato sul sito dell'Ateneo [http://www.unict.it/sites/default/files/regolamento\\_studenti\\_tempo\\_parziale.pdf](http://www.unict.it/sites/default/files/regolamento_studenti_tempo_parziale.pdf)

La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito modulo, da consegnare al settore carriere studenti di competenza.

### 2.4. iscrizione ai corsi di studio ad esaurimento

Per l'iscrizione ai corsi di studio ad esaurimento attivati secondo gli ordinamenti di cui al D.M. 509/99 o agli ordinamenti previgenti valgono le stesse modalità di cui al punto 2.

Lo studente che non abbia acquisito, per qualunque motivo, le frequenze degli insegnamenti di uno degli anni di corso già disattivati potrà proseguire gli studi in uno dei corsi di studio attivati ai sensi del D.M.

270/04, chiedendo il riconoscimento dei crediti già acquisiti e l'iscrizione all'anno di corso spettante in base al numero di crediti riconosciuti, previo superamento della relativa prova di accesso (punto 2.5).

Solo successivamente all'ammissione potrà chiedere il riconoscimento dei crediti acquisiti e l'iscrizione all'anno di corso spettante, che sarà concessa subordinatamente alla disponibilità di posti.

## **2.5. iscrizione con abbreviazione di corso**

Lo studente che abbia già conseguito crediti formativi universitari che in tutto o in parte siano riconoscibili ai fini del conseguimento del titolo può chiedere l'iscrizione con abbreviazione di corso.

L'iscrizione con abbreviazione di corso ai corsi di laurea o di laurea magistrale ad accesso programmato è consentita solo a coloro che abbiano sostenuto positivamente la prova di ammissione prevista ed è subordinata all'esistenza di posti vacanti nell'anno di corso al quale lo studente può essere iscritto (art. 21, comma 5, reg. did. d'Ateneo)

Ottenuta l'immatricolazione al I anno del corso di studio prescelto, secondo le modalità ed i requisiti richiesti dagli appositi Bandi per l'ammissione e l'iscrizione ai corsi di studio (punto 1.), lo studente potrà chiedere il riconoscimento dei crediti conseguiti. Sull'istanza delibera il consiglio del corso di studio che, sulla base di criteri generali predeterminati, stabilisce quali crediti riconoscere e, conseguentemente, l'anno di corso al quale lo studente può essere iscritto, compatibilmente con la disponibilità del posto. Qualora i crediti di cui lo studente chiede il riconoscimento siano stati conseguiti da oltre sei anni, il riconoscimento è subordinato ad una verifica della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi da parte del consiglio di corso di studio.

Agli iscritti ad un corso di laurea magistrale di durata biennale, possono essere riconosciuti solo eventuali crediti conseguiti in eccesso rispetto a quelli necessari per il conseguimento della laurea.

Agli iscritti ad un corso di studio che siano già in possesso di un titolo di studio dello stesso livello, i crediti conseguiti possono essere riconosciuti solo in numero non superiore alla metà dei crediti necessari per il conseguimento del titolo. Non sono, comunque, riconoscibili i crediti relativi alla preparazione della prova finale.

La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito [modulo](#), da consegnare al settore carriere studenti di competenza.

## **2.6. iscrizione di studenti stranieri**

A tutti gli studenti stranieri si applicano le norme di cui alla circolare MIUR n. 602 del 18 maggio 2011, consultabile alla pagina <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, alla quale si rimanda per ulteriori informazioni.

## **2.7. iscrizione per trasferimenti o passaggi di corso di studenti provenienti da altre università italiane o da altri corsi di studio dell'Ateneo che hanno sostenuto analoga prova di accesso**

Lo studente iscritto nell'a.a. 2013-14 in altre sedi o ad altri corsi di studio dell'ateneo che intenda iscriversi nell'a.a. 2014-15 ad uno dei corsi attivati secondo il DM 270/04, che ha **sostenuto analoga prova** di accesso nel corso di provenienza ed **ha conseguito un numero di crediti sufficiente per iscriversi ad anni di corso successivi al primo**, deve partecipare al *Bando Trasferimenti da altra sede e passaggi di corso di studio A.A. 2014-15* di prossima pubblicazione sul sito dell'Ateneo. Le domande saranno accolte compatibilmente con il numero di posti disponibili.

Le procedure di partecipazione sono telematiche.

N.B. Relativamente ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e P.D., in Ingegneria edile – Architettura ed in Architettura, così come indicato nel relativo bando di ammissione e iscrizione emanato con D.R. n. 409 del 07.02.2014, coloro i quali, ai sensi della graduatoria pubblicata dal CINECA il 18 dicembre 2013 a seguito della reintroduzione del cd. "bonus maturità", hanno diritto al trasferimento per l'a.a. 2014/2015 dovranno attenersi a quanto previsto dal *Bando Trasferimenti da altra sede e passaggi di corso di studio A.A. 2014-15* di prossima pubblicazione.

### 3. Iscrizione ai corsi post-lauream

Presso l'Ateneo sono attivati:

- scuole di specializzazione di area medica e non medica;
- dottorati di ricerca;
- master universitari.

Le informazioni relative ai titoli richiesti, ai requisiti di accesso, alle prove di ammissione e alle relative scadenze sono riportate nei relativi bandi.

#### 3.1. iscrizione alle scuole di specializzazione

Le modalità di iscrizione agli anni successivi al primo dei corsi delle scuole di specializzazione nonché i termini per il pagamento di tasse e contributi sono precisate nei relativi bandi pubblicati sul sito dell'Ateneo <http://www.unict.it/content/scuole-di-specializzazione>

#### 3.2. iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute nell'apposito bando pubblicato sul sito dell'Ateneo <http://www.unict.it/content/bandi-dottorati-di-ricerca>

Gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca **fino al XXVIII ciclo** che non usufruiscono di borsa di studio sono tenuti al pagamento della tassa di iscrizione nella misura fissata al punto 7.1. Sono, invece, esonerati dal pagamento del contributo di cui al punto 11.

Gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca **a partire dal XXIX ciclo** sono tenuti al pagamento della tassa di iscrizione nella misura fissata al punto 7. Sono, invece, esonerati dal pagamento del contributo di cui al punto 11.

#### 3.3. iscrizione ai corsi di master

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi pubblicati sul sito dell'Ateneo <http://www.unict.it/content/master-e-corsi-speciali>

### 4. Iscrizione ai singoli insegnamenti

#### 4.1. iscrizione ad insegnamenti extra curricolari

All'atto dell'iscrizione ad un qualunque anno del proprio corso di studi, lo studente può chiedere di seguire uno o più insegnamenti extra curricolari corrispondenti a non più di **18 crediti per anno**, scelti tra gli insegnamenti attivati nell'Ateneo in quell'anno, ad eccezione di quelli dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale, sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto (a conclusione delle relative lezioni) ed averne regolare attestazione. Tali attività extra-curricolari e i relativi crediti acquisiti, non sono in ogni caso riconosciuti ai fini del conseguimento del titolo relativo al corso di studio al quale lo studente è iscritto. Di esse viene, comunque, fatta menzione nella certificazione della carriera scolastica dello studente. Il mancato superamento degli esami di insegnamenti extra-curricolari non è ostativo per il conseguimento del titolo di studio.

Gli studenti che nel corso della loro carriera si iscrivono a insegnamenti extra-curricolari e ne acquisiscono, ove prevista, regolare attestazione di frequenza, possono sostenere i relativi esami fino al momento del conseguimento del titolo di studio.

La richiesta si presenta mediante compilazione di apposito [modulo](#), **da consegnare** al settore carriera studenti di competenza prima dell'inizio delle lezioni.

In particolare:

- ◇ entro il **10 ottobre 2014** per gli insegnamenti collocati nel primo periodo di lezioni o annuali
- ◇ entro il **10 marzo 2015** per gli insegnamenti collocati nel secondo periodo di lezioni.

**Iscrizioni successive** alle date di cui sopra sono consentite fino al 31 ottobre 2014 per gli insegnamenti

collocati nel primo ciclo o annuali e fino al 31 marzo 2015 per gli insegnamenti collocati nel secondo ciclo, previo il pagamento di € 50,00.

## 4.2. iscrizione ai corsi singoli

L'iscrizione ai corsi di singoli insegnamenti è consentita a tutti coloro che non siano contemporaneamente iscritti ad un corso di studi universitario, che per motivi di aggiornamento culturale e professionale intendano seguire degli insegnamenti universitari, **per un massimo di 40 crediti e non più di 5 insegnamenti.**

L'iscrizione ai corsi singoli consente di frequentare le lezioni degli insegnamenti scelti e di sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto, a conclusione delle relative lezioni, fino al 10 ottobre, ed averne regolare attestazione.

Per l'iscrizione ai corsi singoli non è richiesto il possesso di particolari requisiti. In nessun caso è consentita l'iscrizione a corsi singoli per seguire insegnamenti dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale.

Per l'iscrizione ai corsi singoli occorre inoltrare apposita richiesta e pagare un contributo proporzionale al numero dei crediti, il cui ammontare massimo è fissato in **€ 30,00 per credito**. Coloro che hanno un Indicatore della Condizione Economica (ICE) inferiore a € 51.001,00 hanno diritto, secondo quanto indicato nella Tabella 1. ad una riduzione crescente al decrescere dell'ICE.

**TABELLA 1. Ammontare del contributo unitario in funzione dell'ICE**

ICE		contributo per ogni credito
da	a	
€)	(€)	(€)
0	15.000,00	10,00
15.001,00	23.000,00	15,00
23.001,00	35.000,00	20,00
35.001,00	51.000,00	25,00
51.001,00	> 51.001,00	30,00

Per usufruire della riduzione del contributo è necessario compilare, unitamente alla richiesta, l'autocertificazione reddituale. Sulla base dei dati dichiarati, l'ufficio provvede a calcolare il contributo dovuto e ad emettere la relativa disposizione di pagamento.

Il contributo può essere pagato unicamente con le modalità indicate al punto 8.2 **contestualmente all'iscrizione.**

Sono esentati dal pagamento del contributo gli studenti con un'invalidità non inferiore al 66% che facciano pervenire, entro il 31/10/2014, al CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata), Via A. di Sangiuliano, 259 – 95131 Catania, tel. 0957307186 - fax 0957307191 (www.unict.it/csd), copia del verbale di invalidità civile attestante percentuale e tipologia di disabilità, in corso di validità al momento dell'iscrizione”.

La richiesta si presenta mediante compilazione di apposito modulo, **da consegnare** unicamente all'ufficio controllo tasse e certificazioni (P.zza Bellini 18, CT) seguendo le indicazioni in esso riportate.

In particolare:

- ✧ entro il **10 ottobre 2014** per gli insegnamenti collocati nel primo periodo di lezioni o annuali
- ✧ entro il **10 marzo 2015** per gli insegnamenti collocati nel secondo periodo di lezioni.

**Iscrizioni successive** alle date di cui sopra sono consentite fino al 31 ottobre 2014 per gli insegnamenti collocati nel primo periodo o annuali e fino al 31 marzo 2015 per gli insegnamenti collocati nel secondo periodo, previo il pagamento di una mora di € 50,00.

### 4.2.1. conversione in corsi singoli (riservato ai laureati dell'Ateneo)

I laureati presso l'Ateneo che nel corso della loro carriera si siano iscritti a insegnamenti extra-curricolari senza poi sostenerne gli esami possono convertire la domanda di iscrizione ai corsi extra-curricolari in domanda di iscrizione ai corsi singoli versando il contributo previsto.

Qualora debbano completare la frequenza degli insegnamenti scelti come corsi extra curriculari, i laureati richiedenti devono convertire la domanda di iscrizione in corsi singoli entro il **10 novembre 2014** per gli insegnamenti collocati nel primo periodo o annuali ed entro il **10 aprile 2015** per gli insegnamenti collocati nel secondo periodo.

Se hanno, invece, completato la frequenza degli insegnamenti scelti come corsi extra-curriculari, i laureati richiedenti devono convertire la domanda di iscrizione in corsi singoli entro il **10 aprile 2015**.

In entrambe le ipotesi resta fermo il limite di iscrizione a non più di 40 crediti formativi e non più di 5 insegnamenti

La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito modulo, da consegnare unicamente all'ufficio controllo tasse e certificazioni (P.zza Bellini 18, CT) seguendo le indicazioni in esso riportate.

## **4.2.2. studenti stranieri – free movers**

Gli studenti comunitari e non comunitari provenienti da Università che non hanno stipulato né accordi quadro, né convenzioni con l'Università di Catania, che intendono frequentare uno o più corsi attivati presso l'Ateneo di Catania possono presentare richiesta di iscrizione ai corsi singoli.

L'iscrizione è consentita a non più di cinque corsi singoli per anno, corrispondenti a non più di 40 crediti. In nessun caso è consentita l'iscrizione a corsi singoli per seguire insegnamenti dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale.

I cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art.39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998 e successive modifiche che intendono frequentare uno o più corsi singoli possono iscriversi, nei termini previsti dalle singole Università presentando il libretto universitario o altro documento dell'Ateneo estero tradotto e legalizzato.

I cittadini non comunitari residenti all'estero possono iscriversi presentando la domanda presso le Rappresentanze Diplomatiche italiane, secondo le indicazioni disponibili sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> .

Per il rilascio dei visti di ingresso si applicano le disposizioni generali di cui alla normativa Schengen ed alla legge nazionale in materia di immigrazione, in particolare per quanto riguarda la valutazione del rischio migratorio.

Il candidato straniero non può ottenere il rinnovo del permesso di soggiorno ai fini della prosecuzione degli studi per la frequenza di un ulteriore corso singolo, diverso da quello che ha reso possibile l'ingresso dello studente in Italia, (la rinnovabilità del permesso di soggiorno per motivi di studio è consentita per la prosecuzione degli studi con iscrizione ad un "corso di laurea" - Recepita Direttiva 2004/114/CE all'art. 39 del Decreto legislativo n. 286/1998).

## **5. Laurea**

Le prove finali per il conseguimento del titolo di studio - a.a. 2014-15 - si svolgono tra il **15 gennaio 2015** ed il **30 novembre 2015**, come previsto dall'art.16, comma 4, lettera e) del Reg. did. d'Ateneo.

Gli studenti iscritti nell'a.a. 2013-14, come regolari, ripetenti o fuori corso, all'ultimo anno del loro corso di studio **che non conseguono il titolo entro il 30 novembre 2014**, ultima data utile dell'anno accademico 2013-14, **devono rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2014-15 con il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione secondo i termini previsti** ( vedi punto 8, tabella 4)





La mancata iscrizione comporta l'interruzione degli studi che **potranno essere ripresi solo nell'anno accademico successivo** con le modalità di cui al punto 6.4.

Coloro che conseguiranno il titolo entro il 31 marzo 2015 avranno riconosciuto un bonus pari a € 150,00 a parziale rimborso del pagamento effettuato come prima rata della tassa di iscrizione a.a. 2014-15.



## 5.1. modalità di prenotazione on line

Il calendario delle prove finali viene reso noto almeno tre mesi prima della data di inizio della sessione. Lo studente che intende prenotarsi all'appello delle prove finali deve seguire le procedure di seguito illustrate:

-  Compilazione domanda on line: fino a 2 mesi prima dell'apertura dell'appello
-  Compilazione foglio tesi on line: fino a 1 mese prima dell'apertura dell'appello
-  Superamento ultimi esami: fino a 15 prima dell'apertura dell'appello
-  Invio file tesi in pdf/a: fino a 15 giorni prima dell'apertura dell'appello

Il docente dovrà confermare foglio e file tesi 10 giorni prima dell'apertura dell'appello.

L'eventuale spostamento all'appello successivo, all'interno dello stesso anno, può avvenire entro la scadenza del foglio tesi, cioè un mese prima del nuovo appello.

**N.B.:** Quando lo spostamento comporta il passaggio all'anno accademico successivo va effettuato secondo la scadenza prevista per la domanda del nuovo appello (cioè 2 mesi prima dell'apertura).

## 5.2. obsolescenza dei crediti ai fini dell'accesso alla prova finale

Nel caso in cui lo studente non consegua la laurea o la laurea magistrale entro un numero di anni pari al doppio della durata normale del corso di studio più uno, l'accesso alla prova finale è subordinato ad una verifica dei crediti conseguiti da più di 6 anni, al fine di valutare la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi (art. 20, comma 2 Reg. did. d'Ateneo).

La verifica è effettuata dal consiglio di corso di studio. In caso di verifica negativa, lo studente può essere tenuto al superamento di nuovi obblighi formativi, permanendo nello stato di studente fuori corso.

Agli studenti iscritti ai corsi di laurea ex D.M. 509/99, per gli insegnamenti già superati alla data del 24 aprile 2009 (data di entrata in vigore del Reg. did. d'Ateneo), il termine dei sei anni decorre da tale data.

## 5.3. rilascio diploma supplement (DS)

Il diploma supplement è un documento integrativo del titolo conseguito al termine del corso di studi, sviluppato secondo un modello condiviso, per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO. È una relazione informativa che descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati e completati dallo studente.

Il diploma supplement viene rilasciato al compimento degli studi, senza spese per lo studente, in edizione bilingue, italiano e inglese, **ai laureati a partire dal 2005** dei corsi di laurea, di laurea specialistica, di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico secondo i DD.MM. 509/99 e 270/04.

I suddetti laureati possono richiedere il DS, sulla base della tabella dei corsi pubblicata sulla pagina dedicata del sito di Ateneo (<http://www.unict.it/content/diploma-supplement>), compilando l'apposito modulo di richiesta.

## 6. Modifiche della carriera

### 6.1. trasferimenti ad altra università

Gli studenti in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi previsti per tutti gli anni accademici precedenti possono chiedere il trasferimento in altra Università, previo nulla osta al trasferimento rilasciato dalla stessa.

La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito modulo, al quale si allega la ricevuta di un versamento di € 50,00 da effettuare con le modalità indicate al punto 8.2, da consegnare al settore carriere studenti di competenza.

**N.B.:** le richieste inoltrate dopo aver effettuato l'iscrizione e il pagamento della relativa tassa non danno diritto alcuno al rimborso di quanto già versato.

## **6.2. sospensione della carriera per iscrizione ad altro corso di studio**

Lo studente può chiedere di sospendere la propria carriera scolastica nei seguenti casi:

- iscrizione a master universitari (I e II livello);
- iscrizione a corsi di perfezionamento post-lauream;
- iscrizione a corsi di dottorato di ricerca;
- iscrizione a scuole di specializzazione;
- iscrizione a TFA – Tirocinio Formativo Attivo;
- iscrizioni PAS (Percorsi formativi abilitanti speciali);
- iscrizione a Scuole allievi marescialli dell'Arma dei Carabinieri o della Guardia di Finanza o altre forze dell'ordine.

La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito [modulo](#), corredato da marca da bollo da € 16,00 da consegnare al settore carriere studenti competente prima dell'iscrizione al nuovo corso di studio.

Nel periodo di sospensione gli studenti non possono svolgere alcun atto di carriera. La richiesta di sospensione non è revocabile nel corso dell'anno accademico. Il periodo di sospensione non è conteggiato né ai fini del termine di conseguimento del titolo di studio né ai fini della determinazione degli anni di fuori corso. La sospensione non può essere concessa per frequentare altri corsi di studio universitari, se non per i casi espressamente su indicati.

A conclusione del corso e dopo il conseguimento del titolo, sarà cura dell'interessato presentare la richiesta per la riattivazione della propria carriera.

## **6.3. interruzione di fatto della carriera**

L'interruzione degli studi si verifica quando lo studente non rinnova l'iscrizione per uno o più anni accademici, non effettuando i pagamenti dovuti per tasse e contributi, interrompendo di fatto gli studi universitari senza una formale rinuncia.

Negli anni di interruzione non è possibile effettuare alcun atto di carriera.

## **6.4. ripresa degli studi a seguito dell'interruzione di fatto**

Lo studente che intende riprendere gli studi interrotti può farlo solo se il corso di studio al quale era iscritto all'atto dell'interruzione è ancora attivato nell'a.a. 2014-15 o se, essendo stato a suo tempo già iscritto a tutti gli anni di corso, sia in difetto dei soli esami di profitto.

Qualora non ricorra nessuna delle condizioni di cui sopra, lo studente deve chiedere l'iscrizione al primo anno del corso di studio più simile a quello a cui era iscritto, effettuare la relativa prova di accesso e, ottenuta l'iscrizione, chiedere il riconoscimento della carriera pregressa e l'eventuale iscrizione ad un anno di corso successivo al primo, che sarà concessa compatibilmente con la disponibilità del posto (vedi punto 2.5)

Per riprendere gli studi occorre effettuare il **pagamento di un diritto fisso e contemporaneamente l'iscrizione all'anno accademico corrente**, secondo i termini di pagamento previsti nella tabella 4. al punto 8.3.

Se la ripresa degli studi avviene dopo **un anno di interruzione**, il diritto fisso dovuto per l'anno di mancata iscrizione è pari a **€ 320,00**; se la ripresa degli studi avviene dopo **2 o più anni di interruzione** il diritto fisso dovuto è pari a **€ 320,00** per l'anno di mancata iscrizione immediatamente antecedente l'anno di ripresa degli studi, **più € 200, 00 per ciascun anno successivo di mancata iscrizione.**

Effettuati i pagamenti dovuti, lo studente potrà riprendere a sostenere gli esami, degli insegnamenti di cui ha già completato la frequenza, dal primo appello utile.

Lo studente che non effettua, con le modalità e nei tempi stabiliti, tutti i pagamenti dovuti per gli anni di mancata iscrizione e per il nuovo anno di ripresa degli studi non potrà sostenere esami di profitto.

I certificati di carriera scolastica attesteranno il periodo di interruzione della carriera.

## **6.5. chiusura carriera**

Lo studente ha facoltà, in qualsiasi momento, di chiudere la propria carriera svolta in questo Ateneo. La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito [modulo](#), corredato dall'imposta di bollo da € 16,00, da consegnare al settore carriere studenti competente.

Dalla chiusura della propria carriera non scaturisce diritto al rimborso di versamenti a qualsiasi titolo effettuati.

## **7. Tasse e contributi**

### **7.1. *tassa di iscrizione***

L'importo dell'iscrizione **annua è pari a € 478,00**, di cui:

**€ 322, 00 di *tassa di iscrizione***, che comprendono

- € 3,00 destinato agli impianti del CUS
- € 1,00 per assicurazione
- € 3,00 per diritto di consultazione banche dati
- € 2,00 per diritti SIAE.

**€ 140,00 di *tassa regionale per il diritto allo studio*** (d.lgs. 68/2012)

**€ 16,00 di *imposta di bollo***.

L'importo della *tassa di iscrizione* è suddiviso in tre rate, prima, seconda e terza rata, come indicato nella tabella 3. al punto 8.1.

Gli importi della *tassa regionale per il diritto allo studio* e dell'*imposta di bollo* sono dovuti con la prima rata di iscrizione.

Per i corsi di dottorato di ricerca, l'iscrizione è dovuta in un'unica rata iniziale pari a **€ 478,00**.

**La *tassa di iscrizione* e la *tassa regionale per il diritto allo studio* sono dovute da tutti gli studenti, fatte salve le condizioni di esonero di cui al punto 11.**

### **7.2. *contributo***

Unitamente alla *tassa di iscrizione* è dovuto un contributo il cui ammontare massimo è fissato in **€ 1.280,00**.

Gli studenti aventi un **Indicatore della Condizione Economica (ICE)** inferiore a € 51.001,00 hanno diritto, secondo quanto indicato nella Tabella 2, ad una riduzione crescente al decrescere dell'ICE. **Sono totalmente esonerati dal pagamento del contributo gli studenti che hanno un ICE pari o inferiore a € 15.000,00.**

L'ICE è individuato mediante la compilazione dei dati contenuti nell'autocertificazione reddituale. (vedi punto 9.) **L'autocertificazione reddituale non veritiera è perseguibile a norma di legge.** In conformità a quanto disposto dal D.P.R. 445/2000, l'Università di Catania esercita un controllo sulle dichiarazioni prodotte dagli studenti e svolge tutte gli accertamenti che ritiene opportuni.

**L'importo del contributo dovuto è suddiviso in due quote** da versare rispettivamente il 50 % unitamente alla seconda rata di iscrizione e il restante 50% unitamente alla terza rata di iscrizione.(vedi tabella 3)

TABELLA 2.

## Ammontare del contributo in funzione dell'ICE

ICE		contributo (€)
da (€)	a (€)	
0	15.000,00	0,00
15.001,00	16.000,00	10,00
16.001,00	17.000,00	20,00
17.001,00	18.000,00	30,00
18.001,00	19.000,00	40,00
19.001,00	20.000,00	50,00
20.001,00	21.000,00	60,00
21.001,00	22.000,00	70,00
22.001,00	23.000,00	95,00
23.001,00	24.000,00	120,00
24.001,00	25.000,00	145,00
25.001,00	26.000,00	170,00
26.001,00	27.000,00	200,00
27.001,00	28.000,00	230,00
28.001,00	29.000,00	260,00
29.001,00	30.000,00	290,00
30.001,00	31.000,00	320,00
31.001,00	32.000,00	355,00
32.001,00	33.000,00	390,00
33.001,00	34.000,00	425,00
34.001,00	35.000,00	460,00
35.001,00	36.000,00	500,00
36.001,00	37.000,00	540,00
37.001,00	38.000,00	580,00
38.001,00	39.000,00	620,00
39.001,00	40.000,00	670,00
40.001,00	41.000,00	720,00
41.001,00	42.000,00	770,00
42.001,00	43.000,00	820,00
43.001,00	44.000,00	870,00
44.001,00	45.000,00	920,00
45.001,00	46.000,00	970,00
46.001,00	47.000,00	1.020,00
47.001,00	48.000,00	1.070,00
48.001,00	49.000,00	1.120,00
49.001,00	50.000,00	1.170,00
50.001,00	51.000,00	1.220,00
51.001,00	> 51.001,00	1.280,00

## 8. Pagamenti

### 8.1. rateazione del pagamento

Il pagamento dell'importo dovuto deve essere effettuato in tre rate come indicato nella tabella 3. sottostante.

TABELLA 3. Rate

causale	PRIMA RATA	SECONDA RATA	TERZA RATA
	(€)	(€)	(€)
tassa di iscrizione	202,00	60,00	60,00
tassa regionale	140,00	-	-
Imposta di bollo	16,00	-	-
contributo	-	50%	50%
<b>TOTALE</b>	<b>358,00</b>	<b>60,00+50% contr.</b>	<b>60,00+50% contr.</b>

### 8.2. modalità di pagamento

Tasse e contributi, comprese eventuali more, possono essere pagati (senza alcuna spesa di commissione):

COME ☞ con **carta bancomat** o **carta di credito** (Mastercard e Visa) utilizzando i terminali P.O.S. collocati presso l'ufficio controllo tasse e certificazioni (P.zza Bellini 18) e presso l'Urp-studenti (V. Sangiuliano 44);

☞ con **carta di credito** dei circuiti interbancari Mastercard e Visa attraverso il "Portale Studenti" del sito di ateneo alla voce *Pagamenti on line*;

DOVE ☞ per i pagamenti per i quali nella pagina personale sul sito di ateneo è presente il **bollettino MAV** precompilato (prima rata per le iscrizioni ad anni di corso successivi al primo, seconda e terza rata):

- presso **qualsiasi sportello bancario**;
- presso **gli sportelli automatici Bancomat** di Unicredit o di altre banche che forniscono analogo servizio;
- con **Banca via Internet** per i clienti UniCredit aderenti al servizio;
- con **Banca telefonica** per i clienti UniCredit aderenti al servizio;
- tramite i **terminali P.O.S.** collocati presso gli uffici Certificazioni e controllo tasse (p.zza Bellini 18) e URP studenti (V. A. di Sangiuliano 44, CT)

☞ per i pagamenti per i quali non è possibile la generazione di un bollettino MAV (partecipazione a prove di ammissione, prima rata degli studenti immatricolati, more relative alla seconda o alla terza rata), presso gli **sportelli della Banca UniCredit** presentando la relativa disposizione di versamento generata nella fase di registrazione on-line della domanda di immatricolazione o, nel caso della mora, scaricata dalla pagina personale sul sito di ateneo.

### 8.3. termini per il pagamento

I pagamenti devono essere effettuati alle scadenze indicate nella tabella 4. sottostante. Il ritardato pagamento comporta, oltre al pagamento della mora, anche l'impossibilità di sostenere esami o l'annullamento degli esami sostenuti in difetto del pagamento di quanto dovuto.

**N.B.:** con riferimento ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e P.D., Ingegneria edile-architettura e Architettura, i **candidati ammessi in sovrannumero** per l'a.a. 2013-14 (graduatoria del Cineca del 18-12-2013) che non hanno provveduto al perfezionamento dell'immatricolazione entro il 31-01-2014, devono immatricolarsi a partire **dal 1° settembre 2014 ed entro il 6 ottobre 2014**, così come previsto dal relativo Bando di ammissione e iscrizione, emanato con D.R. n. 409 del 07-02-2014.

TABELLA 4. Scadenze per il pagamento

(le scadenze che coincidono con giorni festivi o non lavorativi si intendono prorogate al primo giorno feriale utile).

**Per gli immatricolati il termine di pagamento della prima rata è quello indicato nei relativi bandi (punto 1).**

rata	Scadenza ordinaria	Scadenza tardiva con mora		Scadenza tardiva con mora		Scadenza tardiva con mora	
prima	10 ottobre 2014	31 ottobre 2014	+ 50 euro	5 dicembre 2014	+ 80 euro	10 marzo 2015	+120 euro
seconda	31 marzo 2015	30 aprile 2015	+ 10%	31 maggio 2015	+ 15%	oltre il 31 maggio	+ 20%
terza	31 maggio 2015	30 giugno 2015	+ 10%	31 luglio 2015	+ 15%	oltre il 31 luglio	+ 20%

## 9. Compilazione autocertificazione reddituale

L'autocertificazione reddituale deve essere effettuata on-line. Non è consentita la presentazione di alcun modulo cartaceo.

Per le modalità di compilazione consultare la "Guida alla compilazione dell'autocertificazione reddituale" pubblicata sul sito di Ateneo, alla pagina <http://www.unict.it/content/guida-dello-studente-tasse-e-contributi>

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [matricola@unict.it](mailto:matricola@unict.it)

L'autocertificazione reddituale deve essere redatta anche dagli studenti il cui nucleo familiare non abbia percepito alcun reddito nel 2013 e non possieda alcun patrimonio mobiliare e/o immobiliare alla data del 31.12.2013.

**N.B.: IL MANCATO INSERIMENTO dei dati relativi all'autocertificazione reddituale equivale a dichiarare un ICE maggiore di € 51.001,00 e comporta, pertanto, il PAGAMENTO DELL'AMMONTARE MASSIMO DEL CONTRIBUTO.**

Sono esonerati dall'indicazione dei dati relativi all'autocertificazione reddituale esclusivamente gli studenti

- con I.C.E. superiore a €. 51.000,00
  - in situazione di handicap con invalidità superiore al 66%.

### 9.1. compilazione sostitutiva o tardiva dell'autocertificazione reddituale (on-line)

Fino al 30 marzo 2015 è possibile modificare l'autocertificazione compilata in precedenza o redigerla ex-novo mediante procedura telematica, tuttavia, **dopo il 31 dicembre 2014**, per poter procedere alla compilazione della autocertificazione sostitutiva o tardiva occorre prima effettuare il pagamento di una **mora di € 80,00, generando il relativo bollettino in tempo utile per poter procedere al pagamento entro i termini previsti.**

## 10. Calcolo dell'ICE

L'ICE è dato dal rapporto tra il reddito corretto e il fattore di equivalenza. Il **reddito corretto** è dato dalla somma del reddito netto complessivo e del 20% del patrimonio netto complessivo.

**Il fattore di equivalenza**, riportato in Tabella 5. dipende dal numero dei componenti il nucleo familiare convenzionale aumentato:

- di tante unità quanti sono - ad esclusione dello studente dichiarante - gli iscritti all'Università presenti nel nucleo familiare convenzionale;
- di tante unità quanti sono - ad esclusione dello studente dichiarante - le persone non autosufficienti, portatori di handicap riconosciute invalide con percentuale di invalidità non inferiore al 66%, presenti nel nucleo familiare convenzionale;
- di una unità nel caso di studente orfano di un solo genitore;
- di due unità nel caso di studente orfano di entrambi i genitori.

**TABELLA 5. Fattore di equivalenza**

numero dei componenti il nucleo familiare aumentato ai fini del calcolo	fattore di equivalenza
1 persona	0,45
2 persone	0,75
3 persone	1,00
4 persone	1,22
5 persone	1,43
6 persone	1,62
7 persone	1,80
> 7 persone	+ 0,15 per persona

Per quanto sopra, l'importo dell'ICE è dato dalla relazione:

$$ICE = \frac{\text{reddito}_{\text{netto}_{\text{complessivo}}} + 0,20 * \text{patrimonio}_{\text{netto}_{\text{complessivo}}}}{\text{fattore}_{\text{di}_{\text{equivalenza}}}}$$



# 11. Esoneri

## 11.1. dal pagamento delle tasse universitarie

Sono esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione e dal contributo, in misura correlata alla durata della borsa, le categorie previste dalla normativa di riferimento, in particolare:

- gli studenti che per l'anno accademico 2014-15 siano **assegnatari delle borse di studio** o dei prestiti d'onore di cui agli artt. 2 e 8 del D.P.C.M. 9 aprile 2001;
- gli studenti che per l'anno accademico 2014-15 risultino **idonei all'assegnazione** delle borse di studio di cui sopra e che, per scarsità di risorse, non ne siano assegnatari;
- gli studenti che per l'anno accademico 2014-15 siano **assegnatari di borse di studio** concesse dall'Università;
- gli studenti con un'invalidità non inferiore al 66% che facciano pervenire, entro il 31/10/2014, al CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata), Via A. di Sangiuliano, 259 – 95131 Catania, tel. 0957307186 - fax 0957307191 (www.unict.it/csd), copia del verbale di invalidità civile attestante percentuale e tipologia di disabilità, in corso di validità al momento dell'iscrizione”;
- gli studenti stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano.

Sono, inoltre, esonerati **per merito** dal pagamento della tassa di iscrizione:

- gli iscritti per la prima volta al primo anno di un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano conseguito il diploma di maturità con il massimo dei voti;
- gli iscritti per la prima volta al primo anno di un corso di laurea magistrale che abbiano conseguito la laurea con il massimo dei voti entro il termine legale del corso di studio;
- gli iscritti come studenti regolari ad un anno di corso successivo al primo che, alla data del 10 ottobre 2014, abbiano acquisito tutti i crediti previsti dal piano degli studi per gli anni di corso antecedenti l'a.a. 2013-14 e almeno il 70% di quelli previsti per l'a.a. 2013-14 conseguendo una votazione media (ponderata) non inferiore a 28,5/30 e che, con riferimento al corso di studio a cui sono iscritti, non siano mai stati nella condizione di studenti ripetenti o fuori corso;
- gli iscritti con abbreviazione di corso ad un anno di corso successivo al primo, in quanto provenienti da altro corso di studio o trasferiti da altra sede, che, alla data del 10 ottobre 2014, abbiano acquisito tutti i crediti previsti dal piano degli studi del corso di provenienza per gli anni di corso antecedenti l'a.a. 2013-14 e almeno il 70% di quelli previsti per l'a.a. 2013-14 conseguendo una votazione media (ponderata) non inferiore a 28,5/30 purché:
  - ★ i crediti riconosciuti utili ai fini del proseguimento degli studi nel nuovo corso siano almeno pari all'80% di quelli conseguiti nel corso di provenienza;
  - ★ nel corso di provenienza non sia mai stato nella condizione di studente ripetente o fuori corso;
  - ★ a seguito del passaggio di corso o del trasferimento, lo studente sia iscritto all'anno di corso corrispondente a quello che gli competerebbe nel corso di provenienza.

**N.B.** Gli studenti che hanno diritto all'esonero per merito dal pagamento della tassa di iscrizione sono tenuti comunque al pagamento della prima rata. La detrazione spettante, pari a € 322,00, sarà dedotta dall'importo della seconda e della terza rata.

## 11.2. dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio

In conformità alla legge 54/2002, sono esonerati dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio:

- gli studenti che per l'anno accademico 2014-15 siano **assegnatari delle borse di studio** o dei prestiti d'onore di cui all'articolo 2 del D.P.C.M. 9 aprile 2001;
- gli studenti che per l'anno accademico 2014-15 risultino **idonei all'assegnazione** delle borse di studio di cui sopra e che, per scarsità di risorse, non ne siano assegnatari;
- gli studenti **disabili** con un'invalidità riconosciuta non inferiore al 66%;
- le studentesse **ragazze madri** con figli di età inferiore a cinque anni;
- gli studenti che per l'anno accademico 2014-15 siano **titolari di assegno di studio** erogato ai sensi della legge regionale 24 agosto 1993 n° 19.

**N.B. Tutti gli studenti che hanno diritto all'esonero totale delle tasse sono tenuti comunque al versamento di € 16,00 quale bollo virtuale non risultando, diversamente, iscritti.**

## **12. Rimborsi**

I rimborsi di tasse e contributi versati in eccesso rispetto al dovuto vengono disposti, a seguito della verifica effettuata dagli uffici competenti. Pertanto **non è necessario presentare alcuna istanza.**

Nel caso di pagamenti effettuati erroneamente in eccesso rispetto all'importo calcolato dall'Ateneo dovrà essere presentata domanda di rimborso in carta libera, accompagnata dall'attestazione del versamento effettuato.

Per riscuotere i rimborsi occorre seguire la procedura illustrata sul sito d'Ateneo, alla pagina <http://www.unict.it/content/procedure-line>

## **13. Riconoscimento del titolo rilasciato da Università straniera**

Lo studente in possesso di un titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svolti all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - può chiedere il riconoscimento in Italia del proprio titolo. Il riconoscimento di un titolo straniero da parte dell'Ateneo ha solo finalità "accademiche".

Il riconoscimento del titolo a fini professionali è deliberato dalle Amministrazioni competenti per materia. Sulla richiesta di riconoscimento l'Ateneo delibera, caso per caso, sulla base di una attenta valutazione della carriera. L'Ateneo può:

- dichiarare che il titolo conseguito all'estero è equipollente al corrispondente titolo rilasciato dall'Ateneo
- riconoscere parte della carriera pregressa come utile ai fini del conseguimento del corrispondente titolo rilasciato dall'Ateneo, subordinatamente all'acquisizione dei crediti mancanti tramite iscrizione con abbreviazione di corso.

Per maggiori informazioni consultare l'apposito regolamento di ateneo, pubblicato all'indirizzo:

<http://www.unict.it/content/regolamenti-di-didattica-e-ricerca>

## **14. Ripetizione esame superato**

L'esame superato può essere ripetuto per una sola volta entro un anno dalla data dell'esame. La nuova valutazione sostituisce la precedente a tutti gli effetti. Per gli studenti in mobilità non è possibile ripetere l'esame sostenuto all'estero, in quanto già approvato nel **LEARNING AGREEMENT**.

La richiesta, una per singolo esame, si inoltra mediante compilazione di apposito [modulo](#), corredato dall'imposta di bollo da € 16,00, da consegnare al settore carriere studenti competente.

## **15. Pubblicità**

Il presente documento "Procedure per l'immatricolazione e l'iscrizione ai corsi di studio – A.A. 2014-15", sarà pubblicato sulla home page del sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo [www.unict.it](http://www.unict.it), in apposita sezione.

## **16. Accesso agli atti**

L'ufficio competente, in via generale, a ricevere le richieste di accesso agli atti, fa formulare mediante compilazione di apposito [modulo](#), è l'URP-studenti, di Via Sangiuliano 44, Fax 095-7461506 e-mail: [urpstud@unict.it](mailto:urpstud@unict.it)

## 17. Uffici

Gli uffici **SETTORI CARRIERE STUDENTI** sono raggruppati nei seguenti settori:

settore	studenti dei corsi di studio dell'area di
medico	Medicina e chirurgia
scientifico	Farmacia - Scienze MFN
tecnico-scientifico	Agraria - Architettura - Ingegneria
economico-giuridico-politico-sociale	Economia - Giurisprudenza - Scienze politiche
umanistico	Lettere - Lingue - Scienze della formazione

sono ubicati nei **plessi**:

settore	plesso
medico	presso impianti CUS – Cittadella Universitaria – Edificio 11
scientifico	presso impianti CUS – Cittadella Universitaria – Edificio 11
tecnico-scientifico	presso impianti CUS – Cittadella Universitaria – Edificio 11
economico-giuridico-politico-sociale	Via Landolina, 49
umanistico	Via Landolina, 49

praticano il seguente **orario di ricevimento**:

giorno	orario ordinario				orario estivo	
	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle
lunedì	10:00	12:30			9:30	12:30
martedì	10:00	12:30	15:00	16:30	9:30	12:30
mercoledì						
giovedì	10:00	12:30	15:00	16:30	9:30	12:30
venerdì	10:00	12:30			9:30	12:30

### CONTATTI

[settore.medico@unict.it](mailto:settore.medico@unict.it)

[settore.tecnicoscientifico@unict.it](mailto:settore.tecnicoscientifico@unict.it)

[settore.scientifico@unict.it](mailto:settore.scientifico@unict.it)

[settore.epsg@unict.it](mailto:settore.epsg@unict.it)

[settore.umanistico@unict.it](mailto:settore.umanistico@unict.it)

L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO è ubicato in via A. di Sangiuliano 44, (numero verde 800 894327) e pratica il seguente **orario di ricevimento**:

giorno	orario ordinario ed estivo			
	dalle	alle	dalle	alle
lunedì	9:00	13:00		
martedì	9:00	13:00	15:00	17:00
mercoledì	9:00	13:00		
giovedì	9:00	13:00	15:00	17:00
venerdì	9:00	13:00		

### CONTATTI

[urpstud@unict.it](mailto:urpstud@unict.it)

L'UFFICIO CONTROLLO TASSE E CERTIFICAZIONI è ubicato in p.zza Bellini 18 (tel. 0957307227) e pratica il seguente **orario di ricevimento**:

giorno	orario ordinario ed estivo			
	dalle	alle	dalle	alle
lunedì	9:00	13:00		
martedì	9:00	13:00	15:00	17:00
mercoledì	9:00	13:00		
giovedì	9:00	13:00	15:00	17:00
venerdì	9:00	13:00		

#### CONTATTI

[decertificazione.adi@unict.it](mailto:decertificazione.adi@unict.it)

#### Normativa:

- Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n° 4502 del 24 aprile 2009 così come modificato con D. R. n. 3735 del 16/10/2012;
- DD.MM 509/99 e 270/04
- Regolamenti di riferimento (punti 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 13)
- D. lgsl 286/98
- D.P.C.M. 9 aprile 2001
- D. lgsl. 68/12
- L. 54/2002
- Legge regionale 24 agosto 1993 n° 19.