



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
CATANIA**

Area Finanziaria
Prot.....85950.....

Catania, **8 NOV. 2010**

AI RESPONSABILI E AI TITOLARI DI
ASSEGNI DI RICERCA

AI DIRETTORI DEI DIPARTIMENTI

AI SEGRETARI AMMINISTRATIVI

AL SIGG. PRESIDI

e p.c.

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AL DIRIGENTE AREA DELLA RICERCA
AL MAGNIFICO RETTORE

LORO SEDI

**Oggetto: Assegni di ricerca – Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca –
Procedure operative relative alla fase di liquidazione.**

Il nuovo regolamento per il conferimento di assegni di ricerca, emanato con D.R. 6896 del 02/11/2010, all'art. 8 comma 5, per quanto riguarda la corresponsione degli emolumenti, prevede che, *“nel caso in cui l'assegnista non svolga con continuità l'attività di ricerca a lui affidata, il responsabile scientifico ne darà comunicazione ai competenti uffici dell'amministrazione, affinché si provveda alla sospensione del pagamento delle spettanze, a decorrere dal mese successivo alla comunicazione, e fino a nuova comunicazione di regolare ripresa dell'attività di ricerca, trasmesse agli uffici dal responsabile scientifico”*.

Pertanto, ai fini di quanto riportato in oggetto, si informa che, con decorrenza immediata, la procedura per il pagamento mensile ai titolari di assegno di ricerca sarà la seguente:

a) la comunicazione del responsabile di cui all'art. 8 del regolamento diventerà necessaria solo quando le attività non siano state eseguite come da contratto o nei casi di sospensione previsti dal nuovo regolamento (artt. 7 e 8);

b) alla luce delle modifiche introdotte all'art. 8, gli assegnisti sono liquidati mensilmente senza l'attestazione prevista dall'art. 4 dei singoli contratti;

c) la comunicazione del responsabile della ricerca di cui al punto a) dovrà essere inviata all'Area finanziaria e, per conoscenza, all'Area della ricerca entro i tempi utili ai fini delle liquidazioni che, secondo la procedura, rimangono fissati il 5 del mese di riferimento, termine trascorso il quale si procederà automaticamente alla liquidazione dell'importo mensile; pertanto, nell'eventualità che venga corrisposta una mensilità non dovuta, fermo restando la previsione di cui all'art. 8 comma 5, la stessa sarà conguagliata con l'erogazione delle mensilità alla ripresa delle attività; nella considerazione che gli emolumenti verranno erogati automaticamente, si rappresenta la necessità di una tempestiva comunicazione da parte dei responsabili scientifici delle eventuali sospensioni, riprese e rinunce degli assegnisti (da anticipare via fax all'Area finanziaria);

d) gli assegnisti sono tenuti a compilare apposito registro annuale per la certificazione delle ore di presenza, che annualmente deve essere trasmesso all'Area della ricerca (art. 2, comma

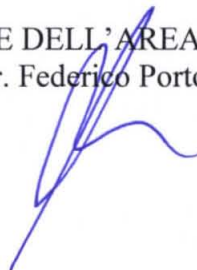
5 regolamento - art. 9 contratto). Sarà cura della stessa area comunicare all'Area finanziaria eventuali periodi di attività non svolti da parte degli assegnisti, ciò ai fini di eventuali conguagli.

L'assegnista destinatario della presente vorrà trasmetterne copia sottoscritta per accettazione al dirigente dell'Area della ricerca , entro il 30 novembre 2010.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA
(Dr. Federico Portoghese)

Mn/

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end, positioned to the right of the typed name.