



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Marca da bollo da €16,00
(da applicare soltanto per i
certificati in bollo)

MODULO DI RICHIESTA CERTIFICATI

AL MAGNIFICO RETTORE

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a il _____ a _____ prov. _____

codice fiscale:

CHIEDE IL RILASCIO DI

| n° copie | certificato |
|----------|---|
| | Nomina a componente del _____ (specificare l'Organo accademico) |
| | Attribuzione premio di laurea _____ (specificare il titolo del premio di laurea) |
| | Altro (specificare) |

- In bollo** – si allegano n° _____ marche da bollo da € 16,00 (tante quanti sono i certificati richiesti)
- da consegnare ad altro privato residente all'estero o a un'Amministrazione di un paese diverso dell'Italia

In caso di richiesta di certificati in **carta libera** indicarne l'uso e la disposizione che ne prevede l'esenzione (vedi "Avvertenze" e tabelle esemplificative allegate)

Art. _____ Legge/D.P.R./D.M. _____

Uso: _____

Catania, _____

firma dell'interessato

DELEGA PER RITIRO CERTIFICAZIONE/I

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ il _____

Delega

il/la Sig./Sig.ra _____ a ritirare in nome e per mio conto, i documenti
rilasciati da questa Amministrazione.

1) Allega fotocopia del proprio documento di identità

Catania,

firma dell'interessato

I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Catania (Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. n. 196/2003)

AVVERTENZE

La normativa sul bollo, in particolare l'art. 1 della tariffa parte I All. "A", annessa al D.P.R. 26/10/1972 n. 642, annovera fra gli atti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine anche i certificati, estratti di qualunque atto e documento e copie dichiarate conformi all'originale rilasciate da pubblici ufficiali.

I CERTIFICATI DEVONO ESSERE ORDINARIAMENTE RILASCIATI IN BOLLO (un contrassegno al momento pari a €. 16,00 per ciascun certificato richiesto, per ogni foglio- composto ex art. 5 comma 1 D.P.R. 642/1972, da quattro facciate) salvo ricorra una delle ipotesi di esenzione dal bollo previste dalla normativa vigente in materia. La normativa non conosce "l'uso personale" ma conosce numerose eccezioni e/o esenzioni che però debbono essere dichiarate dall'interessato all'atto della richiesta e previste principalmente nell'allegato "B" allo stesso D.P.R. 642/72. Le istanze dirette agli enti pubblici in relazione alla tenuta di pubblici registri tendenti ad ottenere il rilascio di certificati sono soggette all'imposta di bollo, per ogni foglio, qualora il certificato debba essere rilasciato in bollo.

Il certificato deve essere ritirato dall'interessato previa esibizione di un documento di identità personale valido. Qualora l'interessato sia impossibilitato a provvedere personalmente, può delegare persona di sua fiducia che si recherà allo sportello munito di: a) proprio documento di identità; b) atto di delega, redatto in carta semplice (ved. modello in all.); c) fotocopia del documento di identità del delegante con data e sottoscrizione. La richiesta di certificati può essere trasmessa anche tramite il servizio postale allegando:

1. modulo di richiesta (scaricabile dal sito internet di Ateneo);
2. fotocopia documento di riconoscimento valido, con data e sottoscrizione;
3. busta per la spedizione del certificato al proprio domicilio già affrancata ed intestata (qualora l'utente richieda l'invio del certificato al domicilio);
4. marche da bollo dell'importo corrente (si rammenta che se il certificato non è esente da bollo va impressa sia sulla richiesta che sul certificato -una marca per ogni foglio; 1 foglio = 4 facciate-)

NON SARANNO EVASE LE RICHIESTE INCOMPLETE

| |
|--|
| DOCUMENTI IN ESEZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO D.P.R. . n.642 del 26.10.1972 e successive modificazioni TABELLA ALLEGATO "B" |
|--|

| | |
|--------------|--|
| Art. 2 | Leva Militare (dispensa, esonero, congedo anticipato) |
| Art. 5 | Calcolo detrazioni IRPEF. Applicazioni delle leggi tributarie |
| Art. 8 | Domande per il conseguimento di sussidi o per l'ammissione in Istituti di Beneficenza e relativi documenti |
| Artt. 9 e 12 | Assicurazioni sociali obbligatorie (INPS, casse mutue ecc.) e relative controversie |
| Art. 9 | Assegni familiari |
| Art. 9 | Iscrizione alle liste di collocamento |
| Art. 9 | Pensioni dirette e di reversibilità, indennità di liquidazione e buonuscita |
| Art. 10 | Igiene Pubblica, Assistenza Sanitaria (AUSL) |
| Art. 11 | Conseguimento borse di studio e/o presalario |
| Art. 11 | Esonero tasse scolastiche, buoni libro, trasporto alunni, mensa scolastica |
| Art. 12 | Controversie per pensioni dirette o di reversibilità |
| Art. 24 | Documenti per il rilascio di abbonamenti per trasporto di persone |

LEGGI SPECIALI ESENTATIVE

| | |
|-----------------------------|--|
| DPR 30/06/1965 n.1124 | Liquidazione e pagamento indennità e rendite INAIL |
| Art. 10 L. 11/08/1973 n.533 | Documenti per controversie individuali di lavoro o rapporti di pubblico impiego |
| Art. 1 L. 23/08/1988 n. 370 | Partecipazione a pubblici concorsi per l'ammissione ai pubblici impieghi, graduatorie |
| DM 20/08/1992 | Istanze concernenti rapporti di pubblico impiego prodotte dai dipendenti alla propria amm.ne |
| Art. 5, co. 7, DPR 54/2002 | Rilascio carta di soggiorno a cittadini stati membri dell'unione europea |

Le presenti tabelle hanno carattere meramente informativo e non hanno presunzioni di completezza.

Il richiedente potrà pertanto indicare eventuali ulteriori riferimenti normativi che gli consentono di ottenere l'esenzione dall'imposta di bollo.

Informativa D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela.

=====